

**REGULAMIN PÓŁKOLONII
W PARKU WODNYM W KRAKOWIE**
wersja obowiązująca od dnia 14.10.2024 r.

§1. – POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin Półkolonii w Parku Wodnym w Krakowie reguluje zasady organizacji wypoczynku dla dzieci w formie półkolonii w obiekcie Parku Wodnego w Krakowie.
2. Organizatorem Półkolonii jest właściciel i zarządca obiektu Parku Wodnego w Krakowie — Spółka Park Wodny w Krakowie S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Dobrego Pasterza 126, 31-416 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000299207, REGON: 356389500; NIP: 9451958299.
3. Niżej wymienionym określeniom nadaje się następujące znaczenie:
 - 1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
 - 2) **Organizator** – Spółka Park Wodny w Krakowie S.A. szczegółowo opisana w ust. 2 powyżej,
 - 3) **Obiekt** – Park Wodny w Krakowie (ul. Dobrego Pasterza 126),
 - 4) **Uczestnik** – dziecko będące uczestnikiem Półkolonii organizowanych przez Organizatora.
 - 5) **Strona internetowa** – www.parkwodny.pl

§2. – PÓŁKOLONIE – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczestnikami Półkolonii mogą być dzieci w wieku szkolnym w przedziale wiekowym: **6 - 11 lat**.
2. Półkolonie są organizowane w okresie wakacji letnich i ferii zimowych dla województwa małopolskiego każdorazowo w dniach **od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30 – 16:30**. [Jeden turnus obejmuje 5 dni]. Szczegółowe terminy turnusów publikowane są na Stronie internetowej pod adresem: www.parkwodny.pl/oferta/polkolonie
3. W ramach Półkolonii Organizator zapewnia aktywny wypoczynek dla Uczestników — w programie przewidziano różnego rodzaju zajęcia rekreacyjne i sportowe na terenie Obiektu, warsztaty i zabawy. Program Półkolonii publikowany jest na Stronie internetowej. Organizator zastrzega prawo do zmian w programie Półkolonii z ważnych przyczyn.
4. Organizator zapewnia Uczestnikom:
 - 1) profesjonalną kadrę wychowawców, instruktorów, trenerów i animatorów,
 - 2) wyżywienie, tj. drugie śniadanie, obiad oraz podwieczorek,
 - 3) opiekę medyczną – zespół wykwalifikowanych ratowników medycznych,
 - 4) ubezpieczenie NNW,
 - 5) bezpieczne i higieniczne warunki przez cały czas trwania Półkolonii.
5. Obiekt jest monitorowany w sposób ciągły w celu zapewnienia bezpieczeństwa klientów. Szczegółowe zasady dot. przetwarzania danych z monitoringu znajdują się na Stronie internetowej w zakładce: <https://www.parkwodny.pl/rodo/> (pn: **POLITYKA PRYWATNOŚCI DLA UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII W PARKU WODNYM W KRAKOWIE S.A. ORAZ ICH OPIEKUNÓW PRAWNYCH**).

Organizator odpowiada za realizację Półkolonii zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami.

www.ParkWodny.pl

§3. – ZAPISY I KWALIFIKACJA DO UDZIAŁU W PÓŁKOLONII

1. Rodzic/opiekun prawny, celem zgłoszenia dziecka do udziału w Półkoloniach kontaktuje się z Organizatorem poprzez wiadomość e-mail na adres: polkolonie@parkwodny.pl lub telefonicznie na nr: **12 61 63 118** podając swój adres e-mail do kontaktu. Rodzic/opiekun prawny może również bez uprzedniego kontaktu z Organizatorem wypełnić formularz rejestracyjny dostępny na Stronie internetowej oraz kwartę kwalifikacyjną.
2. Na podany przez rodzica/opiekuna prawnego adres e-mail Organizator wysyła informacje dot. dalszego postępowania; w szczególności Organizator informuje o konieczności wypełnienia i przesłania formularza rejestracyjnego oraz **Karty kwalifikacyjnej** wg przygotowanego przez Organizatora wzoru (w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie wypełnił formularza i karty). W treści formularza rejestracyjnego rodzic/opiekun prawny potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Obiektu, Regulaminem Kąpieli, Regulamin p-poż, Regulamin Higieny Osobistej i akceptuje ich postanowienia.

Wypełnienie i dostarczenie Organizatorowi formularza rejestracyjnego i Karty kwalifikacyjnej jest warunkiem podjęcia decyzji Organizatora o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w Półkolonii. W przypadku dostarczenia wypełnionej Karty kwalifikacyjnej za pośrednictwem poczty e-mail na adres Organizatora, z uwagi na ryzyka występujące w sieci Internet, rodzic/opiekun prawny czyni to na własną odpowiedzialność. Organizator dopuszcza możliwość złożenia formularza rejestracyjnego i karty kwalifikacyjnej w formie papierowej na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

3. Przy kwalifikowaniu dziecka do udziału w Półkolonii będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń i dostarczenia wypełnionych Kart kwalifikacyjnych.
4. Organizator poinformuje rodzica/opiekuna prawnego na podany adres e-mail w terminie 7 dni od otrzymania wypełnionej Karty kwalifikacyjnej, o tym czy zgłoszone dziecko zostało zakwalifikowane do udziału w Półkolonii co będzie równoznaczne z zawarciem umowy o udział w Półkolonii.
5. Rodzic/opiekun prawny przed rozpoczęciem Półkolonii ma obowiązek dostarczyć Organizatorowi **oryginał Karty kwalifikacyjnej** (jest to obowiązek wynikający z przepisów prawa). W przypadku niewykonania tego obowiązku Organizator ma prawo nie dopuścić dziecka do udziału w Półkolonii.
6. Rodzic/ opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych w Karcie kwalifikacyjnej.
7. O wyczerpaniu limitu miejsc na dany turnus Organizator poinformuje na Stronie internetowej.

§4. – ODPLATNOŚĆ

1. Udział w Półkolonii jest odpłatny. Cennik określony jest na Stronie internetowej. Podane ceny są cenami brutto.
2. Przewiduje się płatność w dwóch transzach – **z góry**:
 - 1) **pierwsza - w wysokości 50 % ceny,**
 - 2) **druga - w wysokości 50 % ceny.**
3. Płatność pierwszej transzy powinna nastąpić nie później niż w ciągu **7 dni** od dnia przekazania rodzicowi/opiekunowi prawnemu informacji o zakwalifikowaniu Uczestnika na turnus półkolonii, a płatność drugiej transzy nie później niż na **7. dni** przed rozpoczęciem turnusu. Organizator może również wskazać terminy płatności przypadające później niż terminy podane powyżej o czym poinformuje rodzica/ opiekuna prawnego w formie wiadomości e-mail. W przypadku, gdy zakwalifikowanie Uczestnika na dany turnus nastąpi po upływie terminu na płatność pierwszej transzy, całość ceny powinna być zapłacona w terminie przewidzianym na drugą transzę.

www.ParkWodny.pl

W przypadku, gdy zakwalifikowanie Uczestnika na dany turnus nastąpi po upływie terminu przewidzianego na drugą transzę, całość ceny powinna być zapłacona w terminie 3 dni od zakwalifikowania Uczestnika, ale nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem turnusu.

4. Płatność powinna być dokonana metodą szybkiej płatności (na podstawie przesłanej przez Organizatora ścieżki zakupowej) lub przelewem na rachunek bankowy Organizatora nr: **13 1020 2906 0000 1702 0141 4648**. Organizator może wskazać również inne sposoby płatności (na Stronie internetowej lub w wiadomości e-mail skierowanej do rodzica/ opiekuna prawnego).
5. W przypadku, gdy rodzic zadeklarował w Karcie kwalifikacyjnej, że dziecko będzie odbierane z Półkolonii przez rodzica/opiekuna prawnego i rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka w ciągu pół godziny od zakończenia zajęć Półkolonii w danym dniu, wówczas Organizator ma prawo naliczyć opłatę w kwocie 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem.

§5. – ODWOŁANIE/REZYGNACJA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania danego turnusu Półkolonii z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy nie zostanie zebrana minimalna liczba uczestników turnusu (tj.10 osób) bądź w przypadku odgórnych rozporządzeń/nakazów/zakazów uniemożliwiających organizację Półkolonii wg planowanego programu. W przypadku odwołania Półkolonii Organizator zwraca uiszczoną cenę.
2. O odwołaniu danego turnusu Półkolonii z powodu zbyt małej liczby uczestników, Organizator poinformuje rodzica/opiekuna najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem turnusu.
3. Rodzic/opiekun prawny może z własnej inicjatywy zrezygnować z udziału dziecka w Półkolonii składając Organizatorowi odpowiednie oświadczenie. Jako równoznaczne z rezygnacją z udziału dziecka w Półkolonii będą traktowane: niewykonanie przez rodzica /opiekuna prawnego czynności wymaganej do udziału dziecka w Półkoloniach (w szczególności: brak wpłaty pierwszej lub drugiej transzy ceny w wymaganym terminie, brak dostarczenia oryginału Karty kwalifikacyjnej,).
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Półkolonii z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, rodzic/opiekun prawny może wskazać w miejsce Uczestnika inną osobę spełniającą warunki udziału w Półkolonii, która przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy o udział w Półkolonii.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Półkolonii z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora i niewskazania osoby przejmującej:
 - 1) po wpłaceniu pierwszej transzy ceny – Organizator jest uprawniony do pobrania od rodzica/opiekuna kwoty stanowiącej równowartość kosztów poniesionych faktycznie przez Organizatora w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania Półkolonii i planowanym udziałem Uczestnika w Półkolonii- jednak nie większej niż całość wpłaconej transzy,
 - 2) po wpłaceniu drugiej transzy ceny — Organizator jest uprawniony do pobrania od rodzica/opiekuna kwoty stanowiącej równowartość kosztów poniesionych faktycznie przez Organizatora w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania Półkolonii i planowanym udziałem Uczestnika w Półkolonii- jednak nie większej niż 80% całej wpłaconej ceny —przy czym Organizator zwraca uwagę, że koszty ponoszone przez Organizatora wzrastają wraz ze zbliżającym się terminem turnusu.
6. W przypadku niestawienia się Uczestnika na zajęcia Półkolonii z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora i niewskazania osoby przejmującej – Organizator uprawniony jest do pobrania od rodzica/opiekuna kwoty wynoszącej maksymalnie 100% dziennej ceny Półkolonii za każdy dzień niestawiennictwa, jednak nie większą niż kwota kosztów poniesionych faktycznie przez Organizatora w związku z udziałem danego Uczestnika w Półkolonii.
7. Forma składania oświadczeń, o których mowa powyżej wskazana jest §7 Regulaminu.

www.ParkWodny.pl

§6. – ZASADY I REGULAMINY

1. Uczestnicy Półkolonii obowiązani są do przestrzegania Regulaminów i zasad Półkolonii, w szczególności:
 - 1) Niniejszego Regulaminu,
 - 2) Regulaminu Obiektu,
 - 3) Regulaminu Kąpieli,
 - 4) Regulaminu p-poż.,
 - 5) Regulaminu Higieny Osobistej.
2. Organizator może wprowadzić również inne Regulaminy/instrukcje obowiązujące Uczestników Półkolonii, o których poinformuje Uczestników i rodziców/opiekunów prawnych. Jeśli rodzic/ opiekun prawny nie zgadza się na postanowienia innego / nowego Regulaminu, ma prawo zrezygnować z udziału w Półkolonii a Organizator nie obciąży go kosztami z tego tytułu.
3. Uczestnicy obowiązani są ponadto stosować się do poleceń wychowawców, instruktorów i kierownika Półkolonii.
4. Uczestnicy powinni punktualnie stawać się na zajęcia w ramach Półkolonii.
5. Uczestnicy Półkolonii mają **obowiązek**:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie Półkolonii, przestrzegać porządku dnia.
 - 2) przestrzegać zakazu opuszczania terenu Obiektu. Wszystkie wyjścia poza teren Obiektu odbywają się w sposób zorganizowany, pod opieką wychowawcy. Uczestnicy poruszają się zwartą grupą jednocześnie zwracając baczność uwagę na otoczenie.
 - 3) dbać o czystość Obiektu i jego otoczenia.
 - 4) w kontaktach z wychowawcami, koleżankami, kolegami oraz innymi osobami - być miłym, uprzejmym i uczynnym, być dobrym kolegą/koleżanką w czasie zajęć i poza nimi, opiekować się młodszymi, służyć im pomocą oraz radą.
 - 5) poszanowania cudzej własności, godności osobistej drugiego człowieka i jego przekonań.
 - 6) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o sprzęt do nauki pływania oraz innych przyrządów używanych podczas Półkolonii. Uczestnik (rodzice/opiekunowie) ponosi materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas pobytu na Półkolonii.
 - 7) w czasie zajęć programowych na lądzie oraz w wodzie - podporządkować się poleceniom wychowawców i instruktorów.
 - 8) przestrzegać regulaminu hali basenowej. Kąpiel w hali basenowej jest dozwolona tylko w miejscach do tego przeznaczonych pod nadzorem ratownika.
 - 9) zgłaszać wychowawcy wszelkie zauważone nieprawidłowości, w szczególności zagrożenia dla zdrowia lub życia. W przypadku choroby, urazu, złego samopoczucia, skaleczenia lub bólu powiadomić niezwłocznie wychowawcę/instruktora lub kierownika wypoczynku.
 - 10) stosować się do zakazu jakichkolwiek zachowań/działań zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i mieniu swojemu i innych uczestników Półkolonii.
 - 11) stosować się do zakazu spożywania napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających, palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, wulgarnego zachowania, wszczynania awantur, bijatyk, zakłócania spokoju innym uczestnikom Półkolonii i pozostałym klientom Parku Wodnego w Krakowie.
 - 12) pilnowania swoich rzeczy osobistych (pieniędzy, dokumentów, telefonów komórkowych) - Organizator umożliwia (za zgodą rodzica/opiekuna prawnego) zdeponowanie takich rzeczy u wychowawcy, przy czym w przypadku wyboru tej opcji niezbędne jest zapewnienie przez rodzica/opiekuna prawnego, aby telefon komórkowy Uczestnika był stosownie zabezpieczony (np. hasłem).
6. Organizator zaleca, aby nie przynosić na Półkolonie cennych rzeczy, w tym urządzeń np.: odtwarzaczy muzyki, konsol do gier itp. niekoniecznych do udziału w zajęciach w ramach programu, jak również biżuterii.

www.ParkWodny.pl

7. Używanie telefonów komórkowych przez Uczestników jest możliwe wyłącznie w czasie wyznaczonym przez wychowawcę. W każdym czasie, rodzice/opiekunowie prawni w sprawach ważnych mogą skontaktować się z Organizatorem lub kierownikiem Półkolonii.
8. Samowolne oddalenie się przez Uczestnika od wychowawców/instruktorów, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców/instruktorów, nieprzestrzeganie regulaminów może spowodować następujące konsekwencje wobec Uczestnika:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę,
 - 2) upomnienie przez kierownika,
 - 3) zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych,
 - 4) powiadomienie rodziców o zachowaniu,
 - 5) wykreślenie z listy uczestników Półkolonii bez zwrotu należności za niewykorzystaną część turnusu (dotyczących naruszeń Regulaminu – stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa własnego lub innych osób).

§7. KOMUNIKACJA I OŚWIADCZENIA

1. Bieżąca komunikacja pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi a Organizatorem odbywa się w formie korespondencji elektronicznej oraz telefonicznie. Rodzic/opiekun prawny podaje swój adres e-mail oraz nr telefonu w Karcie kwalifikacyjnej.
2. **Dane kontaktowe Organizatora:**
Tel.: **12 61 63 118**
E-mail: polkolonie@parkwodny.pl
3. Do składania wszelkich oświadczeń dot. Umowy o udział w Półkoloniach (np. rezygnacja, odstąpienie) wystarczającą jest przesłanie oświadczenia w formie dokumentowej na podany adres e-mail drugiej strony.

§8. REKLAMACJE

1. Reklamacje w formie pisemnej należy wysyłać na adres Organizatora podany w §1 ust. 2 Regulaminu bądź złożyć w punkcie informacyjnym pod tym samym adresem. Reklamacje w formie elektronicznej należy wysyłać na adres e-mail: polkolonie@parkwodny.pl lub biuro@parkwodny.pl
2. Reklamacja powinna zawierać przynajmniej dane Uczestnika, adres osoby zgłaszającej reklamację właściwy do złożenia odpowiedzi na reklamację, opis sytuacji stanowiącej powód zgłoszenia reklamacji oraz oczekiwania składającego reklamację wobec Organizatora.
3. Reklamacja powinna być zgłoszona w miarę możliwości niezwłocznie po zaistnieniu podstawy do zgłoszenia reklamacji.
4. Organizator rozpatruje reklamację i przesyła odpowiedź w terminie 14 dni.

§9. RODO

Informacja o zasadach i sposobach przetwarzania danych osobowych zamieszczona na Stronie internetowej w zakładce: <https://www.parkwodny.pl/rodo/> (pn: polityka prywatności dla uczestników Półkolonii w Parku Wodnym w Krakowie S.A. oraz ich Rodziców/Opiekunów Prawnych) oraz w wersji papierowej jest dostępna w punkcie informacyjnym na terenie Obiektu.

§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator informuje, że w odniesieniu do umowy o świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi kupującemu **nie przysługuje prawo** do odstąpienia od umowy zawartej na odległość i zwrotu pieniędzy. Wynika to z art. 38 pkt 12) ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2023, poz. 2759).

www.ParkWodny.pl

2. Organizator informuje, że w przypadku ewentualnego sporu z Organizatorem istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument może zwrócić się o interwencję rzecznika praw lub skorzystać z mediacji (o ile na nią — mediację - Organizator wyrazi zgodę), Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur mogą być dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych [miejskich] rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, w szczególności również pod następującym adresem internetowym UOKiK www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php. Organizator informuje, iż na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).
3. Prawem właściwym do całości umowy dot. udziału w Półkoloniach zawieranej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a Organizatorem jest prawo polskie, w tym ustawy chroniące konsumentów.
4. Organizator ma prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie z uwzględnieniem zasad dotyczących ochrony konsumentów, w szczególności w zakresie udostępnienia informacji o zmianach.

www.ParkWodny.pl

REGULAMIN PARKU WODNEGO W KRAKOWIE
(wersja obowiązująca od dnia 17 lipca 2023 r.)

§1. – POSTANOWIENIA WSTĘPNE I DEFINICJE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wejścia i pobytu na terenie PARKU WODNEGO W KRAKOWIE, zlokalizowanego pod adresem: ul. Dobrego Pasterza 126, 31-416 Kraków, jak również zasady świadczenia usług przez właściciela i Zarządcę Parku Wodnego w Krakowie.
2. Właścicielem i zarządcą PARKU WODNEGO W KRAKOWIE jest Spółka Park Wodny w Krakowie S.A., ul. Dobrego Pasterza 126, 31-416 Kraków [KRS: 0000299207, NIP: 9451958299, REGON: 356389500].
3. Niżej wymienione pojęcia mają następujące znaczenie:
 - 1) Regulamin – niniejszy Regulamin,
 - 2) Zarządca – Spółka Park Wodny w Krakowie S.A. (dane w ust. 2 powyżej),
 - 3) Park Wodny – obiekt zlokalizowany w Krakowie pod adresem ul. Dobrego Pasterza 126, na terenie którego znajdują się przestrzenie i strefy do rekreacji i treningu oraz inne pomieszczenia i strefy usługowe zgodnie z aktualnym zagospodarowaniem wraz z zewnętrzną ogrodzoną strefą (Stacja Parkowa).
 - 4) Hala basenowa – część przestrzeni Parku Wodnego obejmująca zespół nitek basenowych wraz z urządzeniami i atrakcjami do zabawy w wodzie.
 - 5) Saunarium – część przestrzeni Parku Wodnego obejmująca zespół saun oraz innych urządzeń związanych z saunowaniem. Wejście do Saunarium możliwe jest tylko przez Halę basenową.
 - 6) Stacja Parkowa – czynna sezonowo, ogrodzona przestrzeń zlokalizowana na zewnątrz obiektu Parku Wodnego obejmująca plażę, wodny plac zabaw, punkty gastronomiczne - wyposażona w leżaki oraz urządzenia i atrakcje służące do wypoczynku i rekreacji.
 - 7) Klub FitPark – część przestrzeni Parku Wodnego, w której znajduje się siłownia oraz sale treningowe.
 - 8) Strona internetowa – <https://www.ParkWodny.pl/> - strona, na której znajdują się ważne informacje dla klientów Parku Wodnego, w tym informacje o godzinach otwarcia Parku Wodnego, aktualnej ofercie, promocjach etc.
 - 9) Punkt informacyjny – wyznaczone miejsce w holu głównym Parku Wodnego w Krakowie, w którym można uzyskać informacje dot. usług Parku Wodnego. Kontakt telefoniczny możliwy pod nr: 12 61 63 190, adres e-mail: biuro@parkwodny.pl
 - 10) Cennik – publikowane na Stronie Internetowej oraz dostępne w Punkcie Informacyjnym zestawienie aktualnie obowiązujących cen pobytu w Parku Wodnym i usług świadczonych przez Zarządcę w Parku Wodnym. Wszystkie ceny podane są w kwotach brutto.
 - 11) Personel – Zarządca oraz osoby zatrudnione przez Zarządcę do obsługi Parku Wodnego (w tym ratownicy, instruktorzy pływania, saunamistrzowie, trenerzy, personel pomocniczy, ochrona).
 - 12) Klient – osoba korzystająca z usług świadczonych przez Zarządcę na terenie Parku Wodnego. W zależności od użytego w Regulaminie kontekstu, Klientem jest zarówno osoba fizyczna, jak i osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną.
 - 13) Konsument - osoba fizyczna dokonująca z Zarządcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - 14) Parking – oznaczony teren znajdujący się na zewnątrz Parku Wodnego, zlokalizowany naprzeciw głównego wejścia do Parku Wodnego, przeznaczony do pozostawiania samochodów przez Klientów na czas korzystania z usług Parku Wodnego.

www.ParkWodny.pl

§2. – WEJŚCIE I POBYT NA TERENIE PARKU WODNEGO – PODSTAWOWE ZASADY

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Parku Wodnego. Regulamin obowiązuje we wszystkich strefach i przestrzeniach Parku Wodnego, niezależnie od innych dodatkowych regulaminów i instrukcji przypisanych do danej strefy lub pomieszczenia. Przed wejściem na teren Parku Wodnego należy bezwzględnie zapoznać się z niniejszym Regulaminem a w trakcie całego pobytu na terenie Parku Wodnego – przestrzegać jego postanowień. Regulamin wywieszony jest na terenie Parku Wodnego (hol główny – parter) oraz publikowany na Stronie internetowej.
2. W poszczególnych strefach Parku Wodnego obowiązują dodatkowe regulaminy i instrukcje, w tym Regulamin Klubu FitPark, Regulamin Saunarium, Regulamin Stacji Parkowej. Regulaminy publikowane są przed wejściem do strefy/pomieszczenia, na terenie której/którego obowiązuje dany regulamin. Przed wejściem na teren strefy/pomieszczenia należy bezwzględnie zapoznać się z takim regulaminem i przestrzegać jego postanowień w trakcie całego pobytu na terenie danej strefy/pomieszczenia. Na terenie Parkingu obowiązuje Regulamin Parkingu.
3. Poszczególne atrakcje i urządzenia znajdujące się na terenie Parku Wodnego wyposażone są w szczegółowe instrukcje lub zasady użytkowania, w tym m.in. określające minimalny wiek użytkownika. Przed skorzystaniem z danego urządzenia/atrakcji należy bezwzględnie zapoznać się z instrukcją lub zasadami użytkowania oraz ich przestrzegać. To samo dotyczy wszelkich innych informacji i oznaczeń publikowanych na terenie Parku Wodnego.
4. Wszystkie urządzenia udostępnione Klientom posiadają wymagane atesty i są bezpieczne w użytkowaniu – przy zachowaniu postanowień Regulaminu oraz zasad użytkowania określonych w poszczególnych instrukcjach.
5. Za zapoznanie się z Regulaminami i instrukcjami przez uczestników grup odpowiedzialny jest opiekun lub kierownik grupy.
6. Zarządca nie gwarantuje dostępu do wszystkich stref, atrakcji i urządzeń Parku Wodnego w każdym czasie, w szczególności z powodu konieczności prowadzenia remontów lub konserwacji. Każda osoba zamierzająca skorzystać z usług Parku Wodnego może uzyskać informację o zakresie usług świadczonych w danym czasie bądź występujących ograniczeń w Punkcie informacyjnym.
7. Wszystkie osoby przebywające na terenie Parku Wodnego zobowiązane są bezzwłocznie podporządkować się ogłaszanym komunikatom oraz poleceniom Personelu.
8. Na całym terenie Parku Wodnego obowiązuje zakaz:
 - 1) palenia papierosów, innych wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych i innych podobnych wyrobów – z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych znajdujących się na zewnątrz obiektu,
 - 2) wnoszenia napojów alkoholowych oraz spożywania napojów alkoholowych – z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
 - 3) wnoszenia i zażywania narkotyków oraz wszelkich innych substancji o podobnym oddziaływaniu,
 - 4) wstępu osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków zaktócających lub ograniczających ocenę sytuacji bądź powodujących nienaturalne zachowanie,
 - 5) wprowadzania zwierząt,
 - 6) wprowadzania rowerów,
 - 7) wnoszenia ostrych narzędzi lub innych przedmiotów bądź substancji niebezpiecznych,
 - 8) wszczynania fałszywych alarmów,
 - 9) zachowań agresywnych, naruszających porządek publiczny, przepisy prawa lub dobre obyczaje,

www.ParkWodny.pl

- 10) zachowań mogących powodować dyskomfort innych użytkowników (np. rejestrowanie/nagrywanie innych osób, robienie zdjęć innym osobom bez ich zezwolenia),
 - 11) zachowań niebezpiecznych lub potencjalnie niebezpiecznych,
 - 12) korzystania z przestrzeni, stref, urządzeń i atrakcji Parku Wodnego niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 13) niszczenia wyposażenia Parku Wodnego lub rzeczy należących do innych osób przebywających na terenie Parku Wodnego,
 - 14) wnoszenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Parku Wodnego poza jego teren, jak również wnoszenia jakichkolwiek elementów wyposażenia poza strefę/pomieszczenie, w którym dany element się znajduje,
 - 15) śmiecenia/zanieczyszczania terenu Parku Wodnego (każda osoba na terenie Parku Wodnego ma obowiązek zachowania czystości i porządku, w tym przestrzegania zasad segregacji odpadów),
 - 16) prowadzenia działalności gospodarczej lub jakiegokolwiek działalności komercyjnej/zarobkowej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zarządcy.
9. W przypadku jakichkolwiek problemów, sytuacji nietypowych lub nieprawidłowości zauważonych na terenie Parku Wodnego, w szczególności uszkodzenia jakiegokolwiek urządzenia/atrakcji, wypadku/urazu, zachowania innych osób, które mogą stanowić zagrożenie - należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę z Personelu.

§3. - ZASADY KORZYSTANIA Z HALI BASENOWEJ:

1. Osoby wchodzące i przebywające na terenie Hali basenowej zobowiązane są przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu, w tym §2 powyżej, jak również dodatkowych zasad ujętych w niniejszym paragrafie.
2. Przy korzystaniu z urządzeń i atrakcji Hali basenowej należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji i oznakowań (piktogramów) oraz stosować się do poleceń Personelu. Wykaz znaków znajduje się na oddzielnej tablicy.
3. Przy korzystaniu ze zjeżdżalni wodnych należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji znajdujących się przy stanowiskach startowych oraz stosować się do sygnalizacji świetlnej lub poleceń Personelu.
4. Osoby korzystające z Hali basenowej zobowiązane są do umieszczenia i przechowywania odzieży, toreb i innych przedmiotów wniesionych na teren Parku Wodnego – w wyznaczonych szafkach znajdujących się w szatniach. Szafkę należy zamknąć za pomocą zamka elektronicznego.
5. Przed wejściem do Hali basenowej każdy użytkownik ma obowiązek skorzystania z natrysków celem umycia całego ciała oraz obowiązek dezynfekcji stóp.
6. Osoby wchodzące do niecek basenowych lub korzystające z innych atrakcji Hali basenowej obowiązują strój kąpielowy: dla kobiet strój kąpielowy jedno - lub dwuczęściowy, dla mężczyzn kąpielówki lub krótkie spodenki kąpielowe; dopuszczalne są również tzw. pianki pływackie. Ze względów higienicznych nie dopuszcza się strojów nieprzylegających do ciała (wyjątek: krótkie spodenki kąpielowe, falbanki i inne detale).
7. Na terenie Hali basenowej nie wolno używać obuwia innego niż basenowe.
8. Dzieci noszące pieluchy muszą mieć założone jednorazowe pieluchy przeznaczone do kąpieli.
9. Dzieci przed ukończeniem 10-roku życia mogą przebywać na terenie Hali basenowej oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej. Opiekun zobowiązany jest do ustawicznego nadzoru nad dzieckiem.
10. Osoby nieumiejące pływać mogą korzystać wyłącznie z oznaczonych stref dla nieumiejących pływać.

www.ParkWodny.pl

11. Zabrania się korzystania z Hali basenowej osobom, u których występują lub oznaki zewnętrzne wskazują na: choroby skóry, otwarte skaleczenia i rany, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi, padaczkę, zaburzenia układu krążenia, zaburzenia neurologiczne, choroby zakaźne, brak higieny osobistej, częste iniekcje dożylnie.
10. Osoby znajdujące się w pogorszonym stanie zdrowia, sprawności bądź samopoczucia, a także kobiety w ciąży, powinny korzystać z Hali basenowej stosownie do ich aktualnego stanu zdrowia i ze szczególną ostrożnością.
11. Zarządca zastrzega sobie prawo do rezerwacji części akwenów wodnych dla potrzeb prowadzenia zajęć zorganizowanych.
12. Zajęcia grupowe/indywidualne:
 - 1) W przypadku grup zorganizowanych wymagana jest obecność pełnoletniego opiekuna grupy, który przez cały czas pobytu grupy w Hali basenowej sprawuje ustawiczny nadzór nad grupą. Na każde 15 osób z grupy przypada jeden opiekun, który wchodzi do Hali basenowej bezpłatnie. W przypadku dzieci do 10 roku życia – wymagany jest jeden opiekun na 10 osób z grupy.
 - 2) Opiekun grupy, po wejściu do Hali basenowej, zobowiązany jest skontaktować się z szefem zmiany ratowników celem ustalenia zasad korzystania z Hali basenowej przez grupę.
 - 3) Grupa pływająca lub uczestnicząca w zajęciach specjalistycznych nie może liczyć więcej niż 15 uczestników na jedną osobę prowadzącą zajęcia.
 - 4) Zajęcia nauki pływania mogą się odbywać tylko w obecności instruktorów pływania, ratowników i opiekunów grup szkolnych.
 - 5) Zajęcia specjalistyczne mogą się odbywać tylko w obecności instruktorów odpowiedniej specjalności i ratowników, a w przypadku grup szkolnych - dodatkowo opiekunów grup szkolnych, w liczbie nie mniejszej niż wskazano w pkt 1) powyżej.
 - 6) Zajęcia grupowe odbywają się według ściśle określonego harmonogramu dostępnego w Punkcie Informacyjnym.
 - 7) Opiekunowie grup zobowiązani są do przebywania w Hali basenowej w stroju kąpielowym lub podkoszulku i krótkich spodenkach oraz w oznakowanym stroju wydanym na czas pobytu w Hali basenowej w Punkcie informacyjnym.
 - 8) Zajęcia nauki pływania mogą być prowadzone tylko przez instruktorów, którzy uzyskali zgodę Zarządcy na prowadzenie zajęć.
13. Na terenie Hali basenowej zabrania się:
 - 1) uszkodzenia/niszczenia jakichkolwiek oznakowań,
 - 2) przebywania osób niepływających na torach wyznaczonych do pływania,
 - 3) biegania i wpychania do wody innych użytkowników, a także wszelkich innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu,
 - 4) wchodzenia na rzeźby, balustrady, stanowiska ratowników, murki okalające niecki basenowe, kwietniki, skały oraz inne urządzenia nie służące do tego celu,
 - 5) skakania do wody z murków, balustrad, figur, schodów, wanien jacuzzi, kwietników i innych fragmentów konstrukcji obiektu, a także z brzegu niecki w szczególności z rozbiegu lub „na główkę”,
 - 6) używania sprzętu ratowniczego/sprzętu do nauki pływania do innych celów niż jest przeznaczony,
 - 7) podchodzenia lub podpływania pod ściany wspinaczkowe w momencie gdy korzysta z nich inny użytkownik,

- 8) spożywania artykułów żywnościowych na terenie szatni, przebieralni i Hali basenowej z wyłączeniem strefy gastronomicznej w Hali basenowej,
- 9) wnoszenia żywności lub innych produktów w opakowaniach szklanych,
- 10) wrzucania do wody naczyń, resztek jedzenia lub jakichkolwiek przedmiotów niesłużących zwyczajowo do zabawy w wodzie,
- 11) zanieczyszczania wody basenowej,
- 12) używania środków chemicznych, w tym mydła i szamponów poza strefą prysznicowni.
14. Z uwagi na bezpieczeństwo użytkowników, na zjeżdżalniach obowiązuje zakaz zjazdu w okularach, z okularami do pływania, korekcyjnymi, biżuterią, sprzętem pływackim oraz wszelkimi innymi akcesoriami.
15. Ze względów bezpieczeństwa, w Hali basenowej obowiązuje limit osób wchodzących. W przypadku osiągnięcia tego limitu, Zarządca zastrzega prawo odmowy wpuszczenia na teren Hali kolejnych osób do czasu zmniejszenia się liczby osób do bezpiecznego poziomu.
16. W celu uniknięcia poślizgnięcia się lub przewrócenia się, osoby przebywające na terenie szatni, prysznicowni i Hali basenowej - zobowiązane są zwracać szczególną uwagę na pozostałości wody, która może znajdować się w każdym miejscu, w szczególności w bezpośrednim otoczeniu niecek basenowych, pod prysznicami, w ciągach komunikacyjnych, schodach do jacuzzi.
17. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz zaburzenia funkcjonowania organizmu należy niezwłocznie zgłaszać w punkcie pomocy medycznej lub najbliższemu ratownikowi.

§4. ODPLATNOŚĆ

1. Korzystanie z usług i atrakcji Parku Wodnego jest odpłatne wg cen określonych w Cenniku. Opłaty pobierane są z góry na podstawie deklarowanego czasu pobytu i wyboru strefy lub wyboru konkretnego rodzaju biletu. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi, chyba że do niewykonania usługi doszło z przyczyn leżących po stronie Zarządcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność.
2. Parking jest odpłatny na zasadach określonych w Cenniku.
3. Wejście do Hali basenowej możliwe jest tylko na podstawie ważnego biletu i po otrzymaniu w kasie Parku Wodnego elektronicznego paska (transpondera) umożliwiającego otwarcie bramki wejściowej i służącego do naliczania czasu pobytu oraz otwierania i zamykania szafek w szatni.
4. Bilet upoważnia do jednokrotnego wejścia do Hali basenowej w ramach wykupionego biletu. Przekroczenie bramki wyjściowej z Hali basenowej jest równoznaczne z wykorzystaniem biletu (rozliczeniem czasu pobytu), co oznacza, że nie przysługuje uprawnienie do ponownego skorzystania z tego biletu.
5. Czas pobytu w Hali basenowej mierzony jest od momentu zarejestrowania przez kasjera sprzedaży biletu w systemie sprzedażowym Zarządcy, w następstwie czego Klient otrzymuje transponder. Przejście przez bramki przy kasach powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu transpondera. Czas pobytu naliczany jest do chwili oddania transpondera kasjerowi i zarejestrowania przez kasjera zakończenia pobytu. Bramka wyjściowa otwiera się po rozliczeniu usługi.
6. Odpłatność za korzystanie z Saunarium jest naliczana oddzielnie a czas pobytu w Saunarium nie wlicza się do czasu pobytu w Hali basenowej. Nie dotyczy to biletów zawierających w cenie usługę korzystania z Saunarium. Do Saunarium wchodzi się przez osobną bramkę, którą otwiera się za pomocą transpondera.
7. Odpłatność za korzystanie ze Stacji Parkowej jest naliczana oddzielnie a czas pobytu na terenie Stacji nie wlicza się do czasu pobytu w Hali basenowej. Nie dotyczy to biletów zawierających w cenie usługę korzystania ze Stacji Parkowej. Na teren Stacji Parkowej wchodzi się przez osobną bramkę, którą otwiera się za pomocą transpondera.

www.ParkWodny.pl

8. W przypadku przekroczenia opłaconego z góry czasu pobytu w Hali basenowej, w Saunarium lub na terenie Stacji Parkowej, za każdą kolejną minutę pobytu naliczana jest opłata wg Cennika, którą Klient ma obowiązek uiścić w kasie przy wyjściu z Hali basenowej.
9. Bilety uprawniające do korzystania z Parku Wodnego (karty wstępu wszelkiego rodzaju, karnety, wejściówki itp.) nabywane być mogą wyłącznie w kasach Parku Wodnego lub poprzez Stronę internetową, jak również od uprawnionych przedstawicieli Parku Wodnego.

§5. – ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W przypadku zniszczenia/uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia Parku Wodnego bądź innego rodzaju szkody wyrządzonej na terenie Parku Wodnego przez Klienta lub każdą inną osobę przebywającą na terenie Parku Wodnego, Zarządca ma prawo dochodzić rekompensaty poniesionej szkody w pełnej wysokości.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie, chyba że nastąpiło to z winy Zarządcy. Zaleca się niewnoszenie na teren Parku Wodnego przedmiotów wartościowych.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie strojów kąpielowych w Hali basenowej, chyba że uszkodzenie wynikało z winy Zarządcy lub Personelu.
4. Za zgubienie paska z elektronicznym czytnikiem (transpondera) Klient obowiązany jest uregulować należność w wysokości określonej w Cenniku.
5. Klienci naruszający postanowienia Regulaminu mogą zostać wyproszeni z Parku Wodnego bez zwrotu pieniędzy za niewykorzystaną część usługi.
6. Zarządca może odmówić wejścia na teren Parku Wodnego osobom, które dopuściły się rażących lub powtarzających się naruszeń Regulaminu.

§6. – MONITORING I DANE OSOBOWE

1. Teren Parku Wodnego monitorowany jest w sposób ciągły. Administratorem danych z monitoringu jest Zarządca. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa Klientów i Personelu oraz ochrony mienia Parku Wodnego. Szczegółowe informacje dot. zasad przetwarzania danych osobowych z monitoringu znajdują się na Stronie Internetowej w zakładce RODO oraz w Punkcie informacyjnym.
2. Polityka prywatności oraz zasady przetwarzania danych osobowych klientów Parku Wodnego przez Zarządcę znajdują się na Stronie Internetowej w zakładce RODO oraz w Punkcie informacyjnym.

§7. – REKLAMACJE

1. Każdy Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą usług świadczonych na terenie Parku Wodnego.
2. Reklamacje można składać osobiście w Punkcie informacyjnym, pisemnie na adres Parku Wodnego lub w formie elektronicznej na adres: biuro@parkwodny.pl
3. Reklamacje winny być zgłaszane w miarę możliwości niezwłocznie po zaistnieniu podstawy do zgłoszenia.
4. Reklamacja powinna zawierać przynajmniej dane Klienta, adres osoby zgłaszającej reklamację właściwy do złożenia odpowiedzi na reklamację, opis sytuacji stanowiącej powód zgłoszenia reklamacji oraz oczekiwania składającego reklamację wobec Zarządcy. Celem ułatwienia i przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji, zaleca się dołączenie do reklamacji dowodu zakupu usługi, której dotyczy reklamacja (paragon, faktura).

www.ParkWodny.pl

5. Zarządca rozpatruje reklamację i przesyła odpowiedź w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia, ewentualnie zwraca się w tym czasie do Klienta o podanie dodatkowych informacji koniecznych do rozpoznania zgłoszenia.
6. Każdy Klient ma prawo wystąpienia z powództwem dotyczącym reklamacji do Sądu powszechnego, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
7. Zarządca informuje, że w przypadku ewentualnego sporu z Zarządcą istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument może zwrócić się o interwencję rzecznika praw lub skorzystać z mediacji, jeśli Zarządca wyrazi zgodę na mediację. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur mogą być dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych [miejskich] rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, w szczególności również pod następującym adresem internetowym UOKiK:
www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.

§.8 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym do wszystkich stosunków prawnych pomiędzy osobą przebywającą na terenie Parku Wodnego lub korzystającą z usług Parku Wodnego a Zarządcą jest prawo polskie, w tym ustawy chroniące konsumentów.
2. Zarządca ma prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie z uwzględnieniem zasad dotyczących ochrony konsumentów, w szczególności w zakresie udostępnienia informacji o zmianach oraz zapewnienia możliwości rozwiązania każdej umowy przez Konsumenta w przypadku braku zgody na zmiany w Regulaminie w trakcie obowiązywania umowy.

www.ParkWodny.pl

REGULAMIN KĄPIELI

1. Kąpiel może odbywać się tylko w wytyczonym i zabezpieczonym obszarze wody.
2. Miejsce kąpeli powinno być każdego dnia zbadane i ściśle wyznaczone.
3. Dno w miejscu przeznaczonym do kąpeli powinno być oczyszczone.
4. Woda musi być czysta i spełniać określone wymogi.
5. Głębokość wody wytyczonej do kąpeli wynosi od 0,4m do 1,5m.
6. Woda posiada temperaturę ok. 29°C.
7. Przed wejściem na halę basenową należy dokładnie umyć całe ciało.
8. Nad bezpieczeństwem kąpiących czuwają ratownicy, wychowawcy, instruktorzy, animatorzy.
9. Osoby korzystające z kąpeli zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratownika.
10. W przypadku złego samopoczucia, bólu lub zawrotów głowy, a także innych dolegliwości należy natychmiast wyjść z wody i powiadomić o tym kierującego kąpielą lub ratownika.
11. Kąpiel może odbywać się wyłącznie w zorganizowanych grupach, nie przekraczających 15 osób.
12. Grupa może wchodzić do wody tylko na sygnał kierującego kąpielą.
13. Obowiązuje całkowity zakaz samodzielnego wchodzenia do wody. Nie wolno wchodzić do wody bez wiedzy i zgody ratownika, opiekuna.
14. W czasie kąpeli musi być obecny wychowawca grupy.
15. Nie można pozwalać na kąpiel osobom rozgrzanym, zmęczonym, na czczo i nie wcześniej niż godzinę po posiłku.
16. Czas trwania kąpeli 1,5h:
 - 45min lekcji pływania
 - 45min zabawy
17. Przed wejściem do wody i po wyjściu z wody obowiązuje zbiórka w szeregu na brzegu w celu sprawdzenia liczebności grupy i wysłuchania szkolenia przeprowadzonego z bezpieczeństwa.
18. Klapki, ręczniki i inny sprzęt należy zostawiać w miejscu do tego przeznaczonym.
19. Podczas kąpeli obowiązuje strój kąpielowy, zabrania się pływania w ubraniach codziennego użytku.
20. W ciągu dnia grupy korzystają z kąpeli nie więcej niż dwa razy.
21. Na sygnał ewakuacyjny nadany przez nagłośnienie i gwizdkiem przez ratownika wszyscy opuszczają basen.
22. Obowiązuje całkowity zakaz:
 - Biegania
 - Kąpeli w maskach do nurkowania, w łańcuszkach, kolczykach czy też zegarkach i pierścionkach
 - Wrzucania, wpychania innych do wody
 - Skakania do wody
 - Przekraczania stref przeznaczonych do kąpeli
 - Urządzania fałszywych alarmów i lekkomyślnych żartów
 - Korzystania z atrakcji nieadekwatnych do wieku i sprawności uczestnika
 - Korzystania z atrakcji w sposób nieodpowiedni, niezgodny z regulaminem
 - Korzystania z atrakcji bez pozwolenia wychowawcy lub ratownika
 - Korzystania z atrakcji w okularkach do pływania i z innymi akcesoriami
 - Wnoszenia sprzętu elektronicznego i kosztownych rzeczy na halę basenową

www.ParkWodny.pl

23. W przypadku dostrzeżenia sytuacji zagrożenia należy natychmiast powiadomić ratownika.
24. Za nieprzestrzeganie obowiązującego regulaminu ustala się następujące kary:
 - Za pierwsze złamanie regulaminu kąpielni – upomnienie słowne
 - Za drugie złamanie regulaminu – zakaz kąpielni danego dnia
 - Za trzecie złamanie regulaminu – zakaz kąpielni do końca turnusu
25. Nie wolno niszczyć urządzeń i sprzętu do pływania oraz zaśmiecać wody i strefy suchej.

www.ParkWodny.pl

REGULAMIN PRZECIWOŻAROWY

1. O każdym zauważonym pożarze lub sytuacji grożącej pożarem, należy natychmiast zawiadomić kadrę półkolonii.
2. Obowiązek uczestników do bezwzględnego stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika.
3. Uczestnikom półkolonii zabrania się:
 - Posługiwania się otwartym ogniem
 - Zaśmiecania terenu
 - Zakłócania pracy służbom (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe)
 - Używać sprzętu przeciwpożarowego poza jego przeznaczeniem
4. W przypadku ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego – alarm ogłaszany w nagłośnieniu obiektu komunikatem automatycznym oraz gwizdkiem z okrzykiem „alarm pożarowy” – grupa opuszcza budynek bez swoich rzeczy osobistych. Alarm ten jest ogłaszany, gdy jest konieczna natychmiastowa ewakuacja.

REGULAMIN HIGIENY OSOBISTEJ

1. Higiena osobista to dział higieny człowieka, na którą składa się higiena skóry i jej wytworów, higiena poszczególnych układów i narządów, higiena psychiczna, higiena narządów zmysłów.
2. Higiena osobista to czynności najczęściej kojarzone z regularnym myciem ciała z użyciem mydła, regularną zmianą i praniem ubrań oraz bezpośrednim unikaniem zabrudzenia.
3. Pamiętajmy o myciu rąk:
 - Zawsze po skorzystaniu z toalety
 - Po przyjeździe do domu
 - Przed przygotowaniem jedzenia
 - Przed każdym posiłkiem
 - Po kontakcie ze zwierzętami.
4. Zaniedbania w higienie mogą prowadzić do tzw. chorób brudnych rąk, zatruc pokarmowych, grzybic skóry i paznokci, pasożytów wewnętrznych.
5. Ważne jest codzienne mycie całego ciała w ciepłej wodzie z mydłem, za pomocą gąbki, rękawicy – koniecznie własnej.
6. Obowiązkowe jest mycie całego ciała przed wejściem na halę basenową i po opuszczeniu jej, zwłaszcza po korzystaniu z saunarium.
7. Dbamy również o czystość uszu, głowy oraz paznokci u rąk i stóp.
8. Mycie usuwa brud i uwalnia od nieprzyjemnego zapachu.
9. Pamiętajmy o codziennej zmianie bielizny osobistej oraz skarpetek – na czyste, wyprane.
10. Zakładamy rzeczy czyste, niezniszczone.
11. Czyste ubranie, czyste włosy, świeży zapach świadczą o Tobie.

www.ParkWodny.pl