

**REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH  
W PARKU WODNYM W KRAKOWIE  
(ZIMA 2023)  
wersja obowiązująca od dnia 17.11.2022 r.**

§1. – POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin Półkolonii Zimowych w Parku Wodnym w Krakowie reguluje zasady organizacji wycieczki dla dzieci w formie półkolonii w obiekcie Parku Wodnego w Krakowie w okresie ferii zimowych 2023 r.
2. Organizatorem Półkolonii jest właściciel i zarządca obiektu Parku Wodnego w Krakowie – Spółka Park Wodny w Krakowie S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Dobrego Pasterza 126, 31-416 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000299207, REGON: 356389500; NIP: 9451958299.
3. Niżej wymienionym określeniom nadaje się następujące znaczenie:
  - 1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
  - 2) **Organizator** – Spółka Park Wodny w Krakowie S.A. szczegółowo opisana w ust. 2 powyżej,
  - 3) **Obiekt** – Park Wodny w Krakowie (ul. Dobrego Pasterza 126),
  - 4) **Uczestnik** – dziecko będące uczestnikiem Półkolonii organizowanych przez Organizatora.
  - 5) **Strona internetowa** – [www.parkwodny.pl](http://www.parkwodny.pl)

§2. – PÓŁKOLONIE – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczestnikami Półkolonii mogą być dzieci w wieku szkolnym w przedziale wiekowym: **7 - 12 lat**.
2. Półkolonie będą organizowane w okresie ferii zimowych dla województwa małopolskiego 2023 r., każdorazowo w dniach **od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30 – 16:30**. [Jeden turnus obejmuje 5 dni]. Szczegółowe terminy turnusów publikowane są na Stronie internetowej pod adresem: [www.parkwodny.pl/oferta/polkolonie](http://www.parkwodny.pl/oferta/polkolonie)
3. W ramach Półkolonii Organizator zapewnia aktywny wypoczynek dla Uczestników – w programie przewidziano różnego rodzaju zajęcia rekreacyjne i sportowe na terenie Obiektu, warsztaty i zabawy. Program Półkolonii publikowany jest na Stronie internetowej. Organizator zastrzega prawo do zmian w programie Półkolonii z ważnych przyczyn.
4. Organizator zapewnia Uczestnikom:
  - 1) profesjonalną kadrę wychowawców, instruktorów, trenerów i animatorów,
  - 2) wyżywienie, tj. drugie śniadanie, obiad oraz podwieczorek
  - 3) opiekę medyczną – zespół wykwalifikowanych ratowników medycznych,
  - 4) ubezpieczenie NNW
  - 5) bezpieczne i higieniczne warunki przez cały czas trwania Półkolonii.
5. Obiekt jest monitorowany w sposób ciągły w celu zapewnienia bezpieczeństwa klientów. Szczegółowe zasady dot. przetwarzania danych z monitoringu znajdują się na Stronie internetowej w zakładce: <https://www.parkwodny.pl/rodo/> (pn: **POLITYKA PRYWATNOŚCI DLA UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII W PARKU WODNYM W KRAKOWIE S.A. ORAZ ICH OPIEKUNÓW PRAWNYCH**).

§3. – ZAPISY I KWALIFIKACJA DO UDZIAŁU W PÓŁKOLONII

1. Rodzic/opiekun prawny, celem zgłoszenia dziecka do udziału w Półkoloniach kontaktuje się z Organizatorem poprzez wiadomość e-mail na adres: [polkolonie@parkwodny.pl](mailto:polkolonie@parkwodny.pl) lub telefonicznie na nr: **12 61 63 118** podając swój adres e-mail do kontaktu.
2. Na podany przez rodzica/opiekuna prawnego adres e-mail Organizator wysyła informacje dot. dalszego postępowania; w szczególności Organizator informuje o konieczności wypełnienia i przesłania **Karty kwalifikacyjnej** wg przygotowanego przez Organizatora wzoru oraz udostępnia wzór umowy o udział w Półkolonii wraz z załącznikami (w tym niniejszy Regulamin, Regulamin Obiektu, Regulamin Kąpieli, Regulamin p-poż, Regulamin Higieny Osobistej). Wypełnienie i dostarczenie Organizatorowi Karty kwalifikacyjnej jest warunkiem podjęcia decyzji Organizatora o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w Półkolonii. W przypadku dostarczenia wypełnionej Karty kwalifikacyjnej za pośrednictwem poczty e-mail na adres Organizatora, z uwagi na ryzyka występujące w sieci Internet, rodzic/opiekun prawny czyni to na własną odpowiedzialność.
3. Przy kwalifikowaniu dziecka do udziału w Półkolonii będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń i dostarczenia wypełnionych Kart kwalifikacyjnych.
4. Organizator poinformuje rodzica/opiekuna prawnego na podany adres e-mail w terminie 7 dni od otrzymania wypełnionej Karty kwalifikacyjnej, o tym czy zgłoszone dziecko zostało zakwalifikowane do udziału w Półkolonii przesyłając jednocześnie wypełniony formularz umowy.

5. **Umowa powinna być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego i odesłana do Organizatora w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w Półkolonii. Dopuszcza się akceptację warunków umowy w formie zwrotnej wiadomości e-mail zawierającej informację o akceptacji.** Nieprzekazanie Organizatorowi podpisanej Umowy w przewidzianym wyżej trybie i terminie (względnie nieprzekazanie Organizatorowi informacji o akceptacji jej warunków) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału dziecka w Półkolonii. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dopuszcza się wydłużenie ww. terminu.
6. Rodzic/opiekun prawny przed rozpoczęciem Półkolonii ma obowiązek dostarczyć Organizatorowi **oryginał Karty kwalifikacyjnej** (jest to obowiązek wynikający z przepisów prawa). W przypadku niewykonania tego obowiązku Organizator ma prawo nie dopuścić dziecka do udziału w Półkolonii.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych w Karcie kwalifikacyjnej.
8. O wyczerpaniu limitu miejsc na dany turnus Organizator poinformuje na Stronie internetowej.

#### §4. – ODPLATNOŚĆ

1. Udział w Półkolonii jest odpłatny. Cennik określony jest na Stronie internetowej.
2. Przewiduje się płatność w dwóch transzach – z góry:
  - 1) **pierwsza - w wysokości 50 % ceny,**
  - 2) **druga - w wysokości 50 % ceny.**
3. Szczegółowe terminy płatności określa Umowa o udział w Półkolonii.
4. W przypadku, gdy rodzic zadeklarował w Karcie kwalifikacyjnej, że dziecko będzie odbierane z Półkolonii przez rodzica/opiekuna prawnego i rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka w ciągu pół godziny od zakończenia zajęć Półkolonii w danym dniu, wówczas Organizator ma prawo naliczyć opłatę w kwocie 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem,

#### §5. – ODWOŁANIE/REZYGNACJA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania danego turnusu Półkolonii z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy nie zostanie zebrana minimalna liczba uczestników turnusu (tj. 10 osób) bądź w przypadku odgórnych rozporządzeń/nakazów/zakazów uniemożliwiających organizację Półkolonii wg planowanego programu. W przypadku odwołania Półkolonii Organizator zwraca uiszczoną cenę.
2. O odwołaniu danego turnusu Półkolonii z powodu zbyt małej liczby uczestników, Organizator poinformuje rodzica/opiekuna najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem turnusu.
3. Rodzic/opiekun prawny może z własnej inicjatywy zrezygnować z udziału dziecka w Półkolonii składając Organizatorowi odpowiednie oświadczenie. Jako równoznaczne z rezygnacją z udziału dziecka w Półkolonii będą traktowane: niewykonanie przez rodzica /opiekuna prawnego czynności wymaganej do udziału dziecka w Półkoloniach (w szczególności: brak wpłaty pierwszej lub drugiej transzy ceny w wymaganym terminie, brak dostarczenia oryginału Karty kwalifikacyjnej, niepodpisanie Umowy o udział w Półkolonii we wskazanym terminie).
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Półkolonii z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, rodzic/opiekun prawny może wskazać w miejsce Uczestnika inną osobę spełniającą warunki udziału w Półkolonii, która przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy o udział w Półkolonii.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Półkolonii z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora i niewskazania osoby przejmującej:
  - 1) po wpłaceniu pierwszej transzy ceny – Organizator jest uprawniony do pobrania od rodzica/opiekuna kwoty stanowiącej równowartość kosztów poniesionych faktycznie przez Organizatora w związku z dokonanymi już przygotowaniami do zorganizowania Półkolonii i planowanym udziałem Uczestnika w Półkolonii- jednak nie większej niż całość wpłaconej transzy,
  - 2) po wpłaceniu drugiej transzy ceny – Organizator jest uprawniony do pobrania od rodzica/opiekuna kwoty stanowiącej równowartość kosztów poniesionych faktycznie przez Organizatora w związku z dokonanymi już przygotowaniami do zorganizowania Półkolonii i planowanym udziałem Uczestnika w Półkolonii- jednak nie większej niż 80% całej wpłaconej ceny –  
przy czym Organizator zwraca uwagę, że koszty ponoszone przez Organizatora wzrastają wraz ze zbliżającym się terminem turnusu.
6. W przypadku niestawienia się Uczestnika na zajęcia Półkolonii z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora i niewskazania osoby przejmującej – Organizator uprawniony jest do pobrania od rodzica/opiekuna kwoty wynoszącej maksymalnie 100% dziennej ceny Półkolonii za każdy dzień niestawiennictwa, jednak nie większą niż kwota kosztów poniesionych faktycznie przez Organizatora w związku z udziałem danego Uczestnika w Półkolonii.
7. Forma składania oświadczeń, o których mowa powyżej wskazana jest §7 Regulaminu.

## §6. – ZASADY I REGULAMINY

1. Uczestnicy Półkolonii obowiązani są do przestrzegania Regulaminów i zasad Półkolonii, w szczególności:
  - 1) Niniejszego Regulaminu,
  - 2) Regulaminu Obiektu,
  - 3) Regulaminu Kąpiel,
  - 4) Regulaminu p-poż.,
  - 5) Regulaminu Higieny Osobistej.
2. Organizator może wprowadzić również inne Regulaminy/instrukcje obowiązujące Uczestników Półkolonii, o których poinformuje Uczestników i rodziców/opiekunów prawnych.
3. Uczestnicy obowiązani są ponadto stosować się do poleceń wychowawców, instruktorów i kierownika Półkolonii.
4. Uczestnicy powinni punktualnie stawiać się na zajęcia w ramach Półkolonii.
5. Uczestnicy Półkolonii mają **obowiązek**:
  - 1) aktywnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie Półkolonii, przestrzegać porządku dnia.
  - 2) przestrzegać zakazu opuszczania terenu Obiektu. Wszystkie wyjścia poza teren Obiektu odbywają się w sposób zorganizowany, pod opieką wychowawcy. Uczestnicy poruszają się zwartą grupą jednocześnie zwracając baczną uwagę na otoczenie.
  - 3) dbać o czystość Obiektu i jego otoczenia.
  - 4) w kontaktach z wychowawcami, koleżankami, kolegami oraz innymi osobami - być miłym, uprzejmym i uczynnym, być dobrym kolegą/koleżanką w czasie zajęć i poza nimi, opiekować się młodszymi, służyć im pomocą oraz radą.
  - 5) poszanowania cudzej własności, godności osobistej drugiego człowieka i jego przekonań.
  - 6) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o sprzęt do nauki pływania oraz innych przyrządów używanych podczas Półkolonii. Uczestnik (rodzice/opiekunowie) ponosi materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas pobytu na Półkolonii.
  - 7) w czasie zajęć programowych na lądzie oraz w wodzie - podporządkować się poleceniom wychowawców i instruktorów.
  - 8) przestrzegać regulaminu hali basenowej. Kąpiel w hali basenowej jest dozwolona tylko w miejscach do tego przeznaczonych pod nadzorem ratownika.
  - 9) zgłaszać wychowawcy wszelkie zauważone nieprawidłowości, w szczególności zagrożenia dla zdrowia lub życia. W przypadku choroby, urazu, złego samopoczucia, skaleczenia lub bólu powiadomić niezwłocznie wychowawcę/instruktora lub kierownika wypoczynku.
  - 10) stosować się do zakazu jakichkolwiek zachowań/działań zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i mieniu swojemu i innych uczestników Półkolonii.
  - 11) stosować się do zakazu spożywania napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających, palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, wulgarnego zachowania, wszczynania awantur, bijatyk, zakłócania spokoju innym uczestnikom Półkolonii i pozostałym klientom Parku Wodnego w Krakowie.
  - 12) pilnowania swoich rzeczy osobistych (pieniędzy, dokumentów, telefonów komórkowych). Umożliwiamy za zgodą Opiekunów Prawnych uczestników zdeponowanie ich u wychowawcy, a w przypadku wyboru tej opcji niezbędne jest zapewnienie przez Opiekunów prawnych, aby telefony komórkowe uczestników były zabezpieczone stosownie (np. hasłem
6. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestnika podczas zajęć oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych Uczestników.
7. Organizator zaleca, aby nie przynosić na Półkolonie cennych urządzeń np.: odtwarzaczy muzyki, konsol do gier itp. niekoniecznych do udziału w zajęciach w ramach programu.
8. Używanie telefonów komórkowych przez Uczestników jest możliwe wyłącznie w czasie wyznaczonym przez wychowawcę. W każdym czasie, rodzice/opiekunowie prawni w sprawach ważnych mogą skontaktować się z Organizatorem lub kierownikiem Półkolonii.
9. Każde wykroczenie przeciw zasadom Regulaminu będzie skutkowało konsekwencjami wobec Uczestnika. Samowolne oddalanie się od wychowawców/instruktorów, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców/instruktorów, nieprzestrzeganie regulaminów może spowodować następujące konsekwencje:
  - 1) upomnienie przez wychowawcę,
  - 2) upomnienie przez kierownika,
  - 3) zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych,
  - 4) powiadomienie rodziców o zachowaniu,
  - 5) wykreślenie z listy uczestników Półkolonii bez zwrotu należności za niewykorzystaną część turnusu.

## §7. KOMUNIKACJA i OŚWIADCZENIA

1. Bieżąca komunikacja pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi a Organizatorem odbywa się w formie korespondencji elektronicznej oraz telefonicznie. Rodzic/opiekun prawny podaje swój adres e-mail oraz nr telefonu w Karcie kwalifikacyjnej.
2. **Dane kontaktowe Organizatora:**  
Tel.: **12 61 63 118**  
E-mail: **[polkolonie@parkwodny.pl](mailto:polkolonie@parkwodny.pl)**
3. Do składania wszelkich oświadczeń dot. Umowy o udział w Półkoloniach (np. rezygnacja, odstąpienie) wystarczająca jest przesłanie oświadczenia w formie dokumentowej na podany adres e-mail drugiej strony.

## §8. REKLAMACJE

1. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika może zgłaszać reklamacje pisemnie na adres Organizatora podany w §1 ust. 2 Regulaminu lub w formie elektronicznej na adres e- mail: [polkolonie@parkwodny.pl](mailto:polkolonie@parkwodny.pl) lub [biuro@parkwodny.pl](mailto:biuro@parkwodny.pl)  
Reklamacja powinna zawierać przynajmniej dane Uczestnika, adres osoby zgłaszającej reklamację właściwy do złożenia odpowiedzi na reklamację, opis sytuacji stanowiącej powód zgłoszenia reklamacji oraz oczekiwania składającego reklamację wobec Organizatora.
2. Reklamacja powinna być zgłoszona w miarę możliwości niezwłocznie po zaistnieniu podstawy do zgłoszenia reklamacji.
3. Organizator rozpatruje reklamację i przesyła odpowiedź w terminie 14 dni.

## §9. RODO

Informacja o zasadach i sposobach przetwarzania danych osobowych zamieszczona na Stronie internetowej w zakładce: <https://www.parkwodny.pl/rodo/>(pn: polityka prywatności dla uczestników Półkolonii Zimowych w Parku Wodnym w Krakowie S.A. oraz ich Rodziców/Opiekunów Prawnych) oraz w wersji papierowej jest dostępna w punkcie informacyjnym Parku Wodnego w Krakowie S.A.

## §10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator informuje, że w odniesieniu do umowy o świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi kupującemu **nie przysługuje prawo** do odstąpienia od umowy zawartej na odległość i zwrotu pieniędzy. Wynika to z art. 38 pkt 12) ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020, poz. 287).
2. Organizator informuje, że w przypadku ewentualnego sporu z Organizatorem istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument może zwrócić się o interwencję rzecznika praw lub skorzystać z mediacji (o ile na nią — mediację - Organizator wyrazi zgodę), Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur mogą być dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych [miejskich] rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, w szczególności również pod następującym adresem internetowym UOKiK  
[www.uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumentenckich.php](http://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentenckich.php).  
Organizator informuje, iż na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).
3. Prawem właściwym do całości umowy dot. udziału w Półkoloniach zawieranej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a Organizatorem jest prawo polskie, w tym ustawy chroniące konsumentów.
4. Organizator ma prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie z uwzględnieniem zasad dotyczących ochrony konsumentów, w szczególności w zakresie udostępnienia informacji o zmianach.